

*Załącznik*

*do Zarządzenia nr 5/2024/2025*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3*

*im. Jana Pawła II w Myślenicach*

*z dnia 30 sierpnia 2024 r.*

## **Regulamin użytkowania szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 3 w Myślenicach**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin użytkowania szafek określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Myślenicach.
2. Z szafek szkolnych korzystają uczniowie szkoły.
3. Pomieszczenia, w których znajdują się szafki, są objęte monitoringiem wizyjnym.
4. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i podpisaniu oświadczenia (*Załącznik nr 1, Załącznik nr 2*) przez ucznia oraz rodzica/opiekuna.
5. Uczeń, który użytkuje szafkę, jest zobowiązany do jej poszanowania oraz użytkowania zgodnego z jej przeznaczeniem (adekwatnie do podpisanego oświadczenia).
6. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje ewidencję korzystania z szafek szkolnych, do której dostęp mają dyrektor, wicedyrektor, kierownik gospodarczy oraz sekretarz szkoły.
8. Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz pozostali pracownicy mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.

### **§2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych, strojów na wf, oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się przynosić przedmioty nie związane z czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności przedmioty wartościowe, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających trwały skutek.
6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia i wszelkie uszkodzenia oraz usterki szafki, powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do wychowawcy, sekretariatu, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
8. Do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.
9. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
10. Za umyślne uszkodzenia szafki przez ucznia, odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.

### **§3. Zasady użytkowania szafek**

1. Informacja o numerze przydzielonej danemu uczniowi szafki, jest dostępna do wglądu w sekretariacie szkoły (*Załącznik nr 3*).
2. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy.
3. Uczeń i jego rodzic/opiekun prawny potwierdza odebranie klucza i zapoznanie z *Regulaminem użytkowania szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 w Myślenicach*, poprzez podpisanie oświadczeń (*Załącznik nr 1, Załącznik nr 2*).
4. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest fabrycznie numerowany i podlega zwrotowi.
5. W ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych przed wakacjami, uczeń zobowiązany jest do oddania klucza wychowawcy klasy. Wychowawca oddziału klasowego zdaje komplet kluczy kierownikowi gospodarczemu.
6. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia klucza, uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie wychowawcę klasy. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
8. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń obciążony będzie kosztem wymiany wkładki w zamku.
9. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne, zgodnie z wydanymi numerami.
10. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach, poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

11. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, papierosów, środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów uznawanych za niebezpieczne.
12. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
13. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.

#### **§4. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. Znajdujące się w szafkach skrytki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia.
3. Obowiązkowo przeprowadzane będą kontrole stanu każdej skrytki przez wychowawcę klasy przed końcem roku szkolnego.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem, na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, na żądanie rodziców ucznia, w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrole nadzwyczajne przeprowadza się komisyjnie. We wglądzie uczestniczą minimum trzy osoby (użytkownik skrytki lub jego pełnomocnik, ewentualnie przedstawiciel danej klasy, dyrektor, wicedyrektor, wychowawca klasy, inny nauczyciel lub inny pracownik szkoły). W każdym takim przypadku sporządzana jest
6. pisemna notatka (*Załącznik nr 4*). W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione, sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§5. Postanowienia końcowe**

1. Z regulaminem zapoznają się uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni, w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem, poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu. Oświadczają tym samym, że zapoznali się z *Regulaminem użytkowania szafek* i zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień oraz potwierdzają, że odebrali klucz i ponoszą pełną odpowiedzialność za rzeczy przechowywane w danej szafce.

- 3 Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły <http://www.sp3myslenice.edu.pl/> oraz w sekretariacie szkoły.
4. Wszyscy uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie od dnia 02 września 2024 r.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły.

*Załącznik nr 1  
do Regulaminu użytkowania szafek uczniowskich  
w Szkole Podstawowej nr 3  
w Myślenicach*

**Oświadczenie ucznia  
w sprawie użytkowania szafki**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z *Regulaminem użytkowania szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 3 w Myślenicach*:

1. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
2. Potwierdzam odbiór klucza do skrytki.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis ucznia

*Załącznik nr 1  
do Regulaminu użytkowania szafek uczniowskich  
w Szkole Podstawowej nr 3  
w Myślenicach*

**Oświadczenie ucznia  
w sprawie użytkowania szafki**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z *Regulaminem użytkowania szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 3 w Myślenicach*:

1. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
2. Potwierdzam odbiór klucza do skrytki.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis ucznia

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna  
w sprawie użytkowania szafki**

Ja niżej podpisany/-a....., oświadczam, że zapoznałem/-am się z *Regulaminem użytkowania szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 3 w Myślenicach*:

1. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie szafki szkolnej przez moje dziecko
2. W sytuacji zagubienia lub zniszczenia przez moje dziecko klucza do skrytki szkolnej, zobowiązuję się wykonać na własny koszt odpowiednią kopię.
3. Potwierdzam odbiór klucza do skrytki szkolnej przez moje dziecko.

.....  
miejsce, data

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna  
w sprawie użytkowania szafki**

Ja niżej podpisany/-a....., oświadczam, że zapoznałem/-am się z *Regulaminem użytkowania szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 3 w Myślenicach*:

2. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie szafki szkolnej przez moje dziecko
4. W sytuacji zagubienia lub zniszczenia przez moje dziecko klucza do skrytki szkolnej, zobowiązuję się wykonać na własny koszt odpowiedniej kopii.
5. Potwierdzam odbiór klucza do skrytki szkolnej przez moje dziecko.

.....  
Miejsce, data

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*Załącznik nr 3 do Regulaminu  
użytkowania szafek uczniowskich  
w Szkole Podstawowej nr 3  
w Myślenicach*

Lista użytkowników szafek szkolnych

Klasa.....

Wychowawca .....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Numer szafki	numer klucza	Data i podpis ucznia potwierdzający odbiór klucza	Data i podpis ucznia potwierdzający zdanie klucza	uwagi
2.						
4.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						

**Protokół komisyjnego otwarcia  
i zamknięcia skrytki szkolnej**

Na polecenie ..... w dniu ..... o godz.....

komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

dokonała komisyjnego otwarcia skrytki szkolnej nr.....będącej w dyspozycji

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

z powodu .....

i pobrano .....

Powyższe przedmioty

wydano ..... - .....

( imię i nazwisko osoby pobierającej)

( czytelny podpis)

Skrytkę zamknięto i klucze przekazano wychowawcy.

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....