

UCZNIOWIE - REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

do programu ERASMUS + “Akcja 1: Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej”
nr projektu **2024-1-PL01-KA121-SCH-000209722**

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji uczestników projektu 2024-1-PL01-KA121-SCH-000209722, realizowanego przez konsorcjum, w skład którego wchodzi:
 - a. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Liceo w Myślenicach, Rynek 23,
 - b. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Pcimiu,
 - c. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Myślenicach.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 7 stycznia do 28 lutego 2025 roku.
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji zostanie opublikowany na stronach internetowych szkół należących do konsorcjum oraz będzie dostępny do wglądu w sekretariatach tych szkół.

§2 Organizacja procesu rekrutacyjnego

1. Za przeprowadzenie rekrutacji w każdej ze szkół odpowiedzialny jest Zespół Rekrutacyjny, powołany przez daną szkołę i działający zgodnie z ustalonymi zasadami konsorcjum. W skład zespołu wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły,
 - b. Koordynator projektu w danej szkole,
 - c. Nauczyciele wyznaczeni do pracy w Zespole Rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja prowadzona jest wewnątrz w każdej szkole należącej do konsorcjum, z zachowaniem wspólnych wytycznych oraz jednolitych kryteriów ustalonych dla projektu.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przekazana rodzicom uczniów oraz nauczycielom w danej szkole za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz ogłoszeń na stronie internetowej szkoły.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej każdej szkoły należącej do konsorcjum.

§3 Zasady zgłaszania kandydatur

1. W działaniach projektowych może brać udział społeczność szkolna wszystkich szkół należących do konsorcjum.
2. Do projektu mogą przystąpić uczniowie, którzy ukończyli 14. rok życia w dniu rozpoczęcia rekrutacji oraz spełniają pozostałe kryteria określone w regulaminie.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - a. Formularza zgłoszeniowego zatwierdzonego przez Zespół Rekrutacyjny danej szkoły,
 - b. Zgody obojga rodziców lub prawnych opiekunów na wyjazd dziecka za granicę.



4. Dokumenty należy złożyć w terminie ustalonym przez Zespół Rekrutacyjny w sekretariacie danej szkoły lub drogą elektroniczną na adres wskazany przez szkołę.
5. Każda szkoła zapewni, że zasady składania kandydatur są zgodne z jednolitymi wytycznymi konsorcjum, a szczegółowe informacje będą dostępne na stronie internetowej szkoły.

§4 Kryteria kwalifikacyjne

1. O zakwalifikowaniu uczestniczki/uczestnika do projektu decydują następujące kryteria punktowe:
 - a. **Audyt językowy** – znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację. Weryfikacja kryterium językowego odbędzie się na podstawie pisemnego testu umiejętności. (0–6 pkt, waga 3)
 - b. **Warsztat Kompetencyjny** – ocena umiejętności miękkich, zdolności analitycznych i logicznego myślenia zostanie przeprowadzona w formie testu pisemnego, zatwierzonego przez Komisję Rekrutacyjną. Test będzie zawierał pytania otwarte i zamknięte, mające na celu ocenę:
 - i. Zdolności rozwiązywania problemów,
 - ii. Umiejętności współpracy i zrozumienia ról w zespole,
 - iii. Kreatywnego podejścia do stawianych zadań.(0–6 pkt, waga 2)
 - c. **List motywacyjny** – napisany w języku polskim, zawierający opis umiejętności interpersonalnych, motywację do udziału w projekcie oraz w jaki sposób udział w projekcie może przyczynić się do realizacji długoterminowych celów (0–6 pkt, waga 2)
 - d. **Ustna prezentacja (nagranie wideo)** – powinna zostać przygotowana w formie 2–3-minutowego nagrania wideo, w którym kandydat przedstawia swoją motywację do udziału w projekcie Erasmus+. W nagraniu uczestnik powinien wyjaśnić, dlaczego chce wziąć udział w projekcie, jakie posiada umiejętności, które mogą przyczynić się do sukcesu projektu, oraz jakie korzyści dostrzega w pracy zespołowej i międzynarodowym doświadczeniu. Prezentacja będzie oceniana pod kątem treści, spójności wypowiedzi, poprawności językowej oraz zaangażowania. Nagranie powinno zostać przesłane w formie linku do chmurowego rozwiązania (np. Google Drive, OneDrive lub YouTube w trybie „niepublicznym”), aby zapewnić łatwy dostęp dla Zespołu Rekrutacyjnego. Kandydat jest zobowiązany do upewnienia się, że przesłany link umożliwia odtworzenie wideo bez dodatkowych uprawnień. (0–6 pkt, waga 3)
 - e. **Średnia ocen za I semestr roku szkolnego 2024/2025** – oceniana w skali 1–6, gdzie maksymalna punktacja wynosi 6. (0–6 pkt, waga 1)
 - f. **Ocena z zachowania za I semestr roku szkolnego 2024/2025** – oceniana w skali od 1 do 6 zgodnie z regulaminem szkoły. (0–6 pkt, waga 1)
2. Uczestnicy z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowani do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Miejsce w projekcie zajmuje osoba z listy rezerwowej, która uzyskała najwyższą punktację.

§5 Lista kandydatów



1. Zespół Rekrutacyjny w każdej szkole sporządza dwie listy kandydatów:
 - a. listę podstawową uczestników zakwalifikowanych do projektu na podstawie najwyższej liczby uzyskanych punktów,
 - b. listę rezerwową, na wypadek rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
2. Wyniki rekrutacji, zawierające informacje o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową, zostaną przesłane drogą mailową do rodziców uczniów oraz opublikowane na stronie internetowej danej szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
3. Uczniowie i ich rodzice mają prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wyników rekrutacji w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia listy uczestników. Zastrzeżenia muszą być złożone na piśmie w sekretariacie szkoły lub przesłane drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
4. Zespół Rekrutacyjny rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 3 dni roboczych od ich wpłynięcia i podejmuje ostateczną, nieodwoalną decyzję. Decyzja ta musi być uzasadniona i udokumentowana w protokole posiedzenia komisji.

§6 Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w projekcie musi być zgłoszona na piśmie do Zespołu Rekrutacyjnego danej szkoły niezwłocznie po podjęciu decyzji, jednak nie później niż na 14 dni przed planowanym wyjazdem.
2. W przypadku rezygnacji, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę związane z przygotowaniem udziału w projekcie, takie jak:
 - a. zmiana rezerwacji biletu lotniczego,
 - b. koszty odwołanych usług (np. zakwaterowania).
3. Rodzice mogą być zwolnieni z obowiązku pokrycia kosztów w wyjątkowych okolicznościach, takich jak:
 - a. poważna choroba uczestnika,
 - b. zdarzenia losowe niezależne od uczestnika lub jego rodziny.

Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Zespołem Rekrutacyjnym.

4. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do wyjazdu, miejsce w projekcie zajmuje uczeń z listy rezerwowej według kolejności punktowej.
5. Zespół Rekrutacyjny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania uczestnika z listy rezerwowej o możliwości udziału w projekcie, aby zapewnić odpowiedni czas na przygotowanie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie szkoły wchodzące w skład konsorcjum realizującego projekt Erasmus+ 2024-1-PL01-KA121-SCH-000209722 i jest jednakowy dla każdego z partnerów.



2. Wszelkie kwestie sporne dotyczące rekrutacji, niewskazane w regulaminie, rozstrzyga Zespół Rekrutacyjny danej szkoły we współpracy z Dyrektorem.
3. Ostateczne decyzje związane z realizacją projektu, które mogą wpływać na wszystkich uczestników konsorcjum, podejmuje Rada Konsorcjum, składająca się z koordynatorów projektu każdej ze szkół.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia rekrutacji i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od 1 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.
5. Regulamin może zostać zmieniony w przypadku zaistnienia konieczności dostosowania go do nowych wytycznych programu Erasmus+ lub decyzji Narodowej Agencji. Zmiany muszą być zatwierdzone przez wszystkich partnerów konsorcjum i opublikowane na stronach internetowych szkół.
6. Regulamin w wersji elektronicznej jest dostępny na stronach internetowych szkół konsorcjum, a w wersji papierowej w sekretariatach tych szkół.